GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

PRIVACY POLICY

1. Descrizione dell'azienda.

GORIMA COSTRUZIONI SRL, con sede legale in Via dei Palumbo n. 55, 73100 Lecce, C.F. e P.IVA 00143770758 - Contatti: info@gorima.it (di seguito anche la Società o Titolare del Trattamento) svolge attività di distribuzione di prodotti petroliferi e bituminosi.

Essendo in essere un contratto di rete d'impresa tra Gorima Costruzione SRL e Pavimod SRL, con sede legale in Via dei Palumbo n. 55, 73100 Lecce, p.i. 03157370754, c.f. 02185140130, le due società sono entrambi Titolari del Trattamento dei dati personali concernenti i propri clienti, dipendenti, agenti, fornitori e collaboratori e sono corresponsabili fra loro ("Contitolari") per i trattamenti dei dati personali effettuati, quando le imprese retiste esercitano in comune attività d'impresa determinando congiuntamente le finalità e mezzi di trattamento. Ovviamente qualora una delle società retiste dovesse agire autonomamente sarà considerata quale **titolare autonomo del trattamento** senza alcun coinvolgimento da parte di Gorima SRL.
L'accordo di contitolarità non esime il singolo Titolare al rispetto ed alla conformità di quanto stabilito dal GDPR 679/2016.Non è stato invece nominato alcun responsabile esterno per la protezione dei dati personali, che dunque coincide con il Titolare del Trattamento.

I clienti di riferimento sono prevalentemente aziende – persone giuridiche e saltuariamente persone fisiche.

La struttura di riferimento per il trattamento dei dati è l'ufficio ubicato nella sede di Via dei Palumbo n. 55, 73100 Lecce; in questo locale vengono effettuate le operazioni di acquisizione e caricamento dei dati per la stesura di lettere di contatto, preventivi e fatture. Vi è inoltre ubicato l'ufficio finanziario in cui sono presenti i documenti relativi alla situazione finanziaria aziendale.

Gli strumenti e gli accorgimenti per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali sono adottati in pari misura presso le altre sedi Gorima Costruzioni S.r.l.

I dati personali presenti in azienda sono quelli inerenti alle attività di fatturazione; i dati sensibili sono unicamente inerenti al personale dei lavoratori dipendenti, trasmessi, nel rispetto dei principi di proporzionalità, necessità, liceità e minimizzazione del trattamento allo studio paghe.
Il trattamento dei già menzionati dati trova la sua base giuridica negli adempimenti richiesti dalla legge, così come i tempi di conservazione degli stessi sono dettati dalle prescrizioni normative.

2. Finalità del trattamento.

GORIMA Srl tratta e trasferisce dati personali per scopi aziendali legittimi. In particolare, il trattamento dei dati concerne:

a) La selezione, l'organizzazione e la formazione del personale;

b) La gestione dei dati dei dipendenti necessaria in relazione agli obblighi contrattuali e ai conseguenti adempimenti retributivi, fiscali, previdenziali e agli eventuali altri obblighi di legge;

GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

c) La gestione dei dati di collaboratori, fornitori e/o clienti necessaria in relazione agli obblighi contrattuali e/o accordi reciproci e ai conseguenti adempimenti commerciali, finanziari, fiscali e per eventuali altri obblighi di legge.

3. Diritti dell'interessato e modalità di informazione.

GORIMA Srl rispetta e garantisce i diritti riconosciuti ai soggetti interessati in conformità alla normativa vigente in materia e, in particolare, ai diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 di:

a) Essere informati sulla natura e sulle modalità del trattamento;

b) Chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'eventuale rettifica (se errati o incompleti) o cancellazione degli stessi (se non pertinenti alle finalità per cui sono trattati), la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto alla portabilità dei dati;

c) Revocare il consenso qualora il trattamento sia basato sul consenso esplicito prestato dall'interessato, senza che ciò possa pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;

d) Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, se il trattamento è basato sull'art. 6 ("*Liceità del trattamento*"), c. 1, lett. a)[1] oppure sull'art. 9, c. 2, lett. a)[2].

e) Proporre reclamo a un'autorità di controllo;

f) Ottenere riparazione in caso di violazione delle presenti Norme Vincolanti D'Impresa;

g) Non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

A tal fine, GORIMA Srl fornisce ai soggetti interessati apposite informative sulla propria *privacy policy* e su tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali nel rispetto degli obblighi che il Regolamento (UE) 2016/679 prevede in capo al Titolare del trattamento, e assicura altresì ai soggetti interessati di ricevere una nuova Informativa qualora le finalità del trattamento ovvero la natura dei dati trattati dovessero subire delle variazioni.

4. Modalità di trattamento e meccanismi di sicurezza.

GORIMA Srl applica appropriate misure tecniche, fisiche e organizzative per garantire un adeguato livello di protezione delle informazioni personali in caso di rischi connessi a distruzione accidentale o illegale, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati, e da tutte le altre forme di trattamento illegali.

Tali misure vengono costantemente adattate per mitigare i rischi operativi e garantire la protezione dei dati personali tenendo conto delle migliori prassi.

GORIMA Srl effettua periodici controlli di sicurezza per garantire che il trasferimento dei dati all'interno e/o all'esterno del Gruppo sia adeguatamente protetto. Quando il trattamento dei dati viene esternalizzato, vengono stipulati appositi accordi contrattuali con i terzi incaricati affinché gli stessi si obblighino a garantire misure tecniche e organizzative sufficienti per proteggere la sicurezza e la riservatezza dei dati personali. Quando i dati personali

GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

forniti vengono trasmessi alle altre Società, queste ultime dovranno attenersi alle presenti Norme Vincolanti di Impresa, alla normativa vigente in materia e alle eventuali indicazioni della Società del Gruppo per conto della quale viene effettuato il Trattamento.

Tutte le informazioni concernenti i dati personali trattati dalle società del Gruppo vengono custodite in appositi archivi telematici e/o cartacei adeguatamente custoditi.

Per quel che attiene alla sicurezza fisica dei sopraindicati dati, si rileva un rischio basso atteso che tutti i documenti sono conservati in cassetti con serratura situati presso ciascuna sede e protetti mediante chiusura a chiave.

I Libri Unici del Lavoro relativi ai lavoratori dipendenti in forza e a quelli cessati negli ultimi cinque anni, insieme a tutta la modulistica inerente (a titolo esemplificativo: certificati di malattia, moduli di richiesta ANF e detrazioni) sono invece conservati, entro i limiti previsti dalla legge, dal Consulente del lavoro a tale scopo incaricato. Eventuali dati personali o sensibili, generalmente connessi alla fatturazione o all'elaborazione – esternalizzata – degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali dei dipendenti, sono inoltre trasmessi, sia come *input* che come *output*, per via telematico/informatica.

Per quanto attiene alla sicurezza degli archivi informatici di cui sopra, si rileva un rischio basso in considerazione delle seguenti attività intraprese della società a titolo cautelare.

4.1. Chiavi d'accesso: *policy* relativa alle *password* e agli accessi.

La Società è dotata di otto *computer* e cinque *smartphone*.
I *computer* sono protetti da *password* d'accesso, ognuna conosciuta solamente dal rispettivo utente, **il quale, in caso di estrema necessità, potrà condividerla esclusivamente con altro soggetto assunto nella medesima sede e quindi anch'esso sottoposto alla medesima privacy policy**.
La *password* d'accesso è variata regolarmente.
La *password* è composta da caratteri alfanumerici nel numero minimo di 12; la stessa comprende, nell'ottica di una minimizzazione dei rischi, almeno un numero, un simbolo ed una lettera maiuscola, e non sono in alcun modo riconducibili alla persona dell'utente (no nomi di familiari, città o regione di provenienza, etc.).
La *password* non deve mai essere annotata su foglietti (anche elettronici) fisicamente nella disponibilità di terzi.

Nel rispetto dei "*Considerando*" n. 51 e 57 del GDPR, è buona norma che la *password* contenga una parola con volute alterazioni grammaticali (es. "*c0MpUter1!*").
Di norma, nessuno soggetto può accedere allo strumento elettronico posto in dotazione a ciascun incaricato utilizzandone le credenziali; tale regola può trovare una deroga solo nell'ipotesi in cui si verifichi una delle seguenti situazioni di fatto:

- Prolungata assenza o impedimento dell'incaricato;
- Intervento indispensabile e indifferibile;
- Gravi e concrete necessità di operatività e sicurezza del sistema informatico.

In tali ipotesi, il Titolare del trattamento potrà accedere agli strumenti (e conseguentemente ai dati) necessari al trattamento.

GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

4.2. Disattivazione delle credenziali.

A seconda dei casi, a cura del Titolare del trattamento (che eventualmente designa un incaricato a tale scopo) è obbligatorio disattivare le credenziali di autenticazione nel caso in cui l'incaricato / utente perda la qualità soggettiva che gli consentiva di accedere allo strumento elettronico, e comunque in ogni caso entro sei mesi di mancato utilizzo.

4.3. Chiavi d'accesso alle *e-mail*.

Al fine di migliorare le *policy* di sicurezza dei dati personali, e in considerazione della delicatezza delle informazioni che potrebbero essere apprese a mezzo posta elettronica, si è ritenuto opportuno apporre un ulteriore filtro di sicurezza, proteggendo tramite *password* anche gli indirizzi di posta elettronica utilizzati ai fini lavorativi.
Nello specifico, la chiave di accesso è connotata dalle medesime caratteristiche di quelle poste come barriera in ingresso ai singoli dispositivi: si richiama, pertanto, quanto previsto al punto **4.1.** in merito alla scelta materiale della chiave d'accesso (presenza di almeno 8 caratteri, di cui un simbolo, un numero e una lettera maiuscola) e della sua variazione periodica.

4.4 Sicurezza dei dispositivi informatici[secondo le "Linee guida per la definizione di un piano per la sicurezza dei sistemi informativi automatizzati nella Pubblica Amministrazione" predisposto dal CNIPA].

La società è consapevole dei rischi causati dalla possibile contrazione di virus informatici, suscettibili di causare danni ai dispositivi *hardware* e ai programmi *software*, danneggiamento dei dati, infezioni a catena dell'intero sistema.

Al fine di ridurre i rischi causati da tali programmi, vengono approntate cautele sia dal punto di vista operativo sia da quello informatico.
In particolare, si devono **evitare** nella misura massima possibile le seguenti attività:
- Utilizzo di dischetti preformattati;
- Riutilizzo di supporti di memorizzazione rimovibili;
- Utilizzo di *software* gratuiti (*freeware*) o semi-gratuiti (*shareware*) prelevati da siti internet;
- Utilizzo dello stesso dispositivo da parte di più persone;
- Utilizzo degli allegati di posta elettronica senza previo controllo mediante *software antivirus* in dotazione.

Vengono altresì incoraggiate le seguenti norme basilari di comportamento:

- Tutti i supporti removibili vengono sottoposti a scansione mediante *software antivirus*;
- Non attivare mai da supporto di memorizzazione rimovibile un sistema basato su *hard disk*, fatto salvo l'utilizzo di un disco di sistema, protetto in scrittura e sicuramente non infetto;
- Limitare la trasmissione di file eseguibili (.bat; .com; .exe; .ivr) e file di sistema (.sys) tra computer in rete;
- Non aggiungere mai dati o file ai supporti di memorizzazione rimovibili contenenti programmi originali;
- Tutti gli utenti del sistema informatico devono sapere a chi rivolgersi per l'eventuale rimozione di virus dai vari

GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

dispositivi;
- Ogni computer deve essere costantemente sottoposto a controllo antivirus.

Nella prospettiva di garantire la massima protezione ragionevolmente disponibile secondo i progressi della tecnica e in proporzione alla tipologia e alla delicatezza dei dati trattati, la Società si è dotata di antivirus; entrambi i *software* protettivi sono aggiornati all'ultima versione disponibile.
In ragione dell'attività esercitata e del conseguente esiguo quantitativo di dati personali e sensibili conservati telematicamente, i sistemi informatici difensivi appaiono congrui e idonei.

4.5 Telefono cellulare.

La società mette a disposizione cinque *smartphone* che vengono utilizzati dagli amministratori e dagli addetti commerciali e al supporto operativo commerciale. Consapevoli dei rischi che ciò potrebbe comportare in ordine all'eventuale dispersione di dati personali contenuti nel dispositivo, lo stesso è inoltre protetto dal duplice filtro costituito dal codice PIN della scheda SIM e dal codice di sblocco.

4.6 Supporti rimovibili. Comportamenti da tenere:

Particolare attenzione deve essere posta ai supporti di memorizzazione rimovibili (cd, dvd, memorie USB) contenenti dati particolari.
Vengono in rilievo le seguenti misure di sicurezza:
- I supporti devono essere utilizzati in modo tale da impedire accessi non autorizzati (*furti inclusi*) e trattamenti non consentiti; pertanto, durante il loro utilizzo tali supporti devono essere controllati a vista dall'incaricato che se ne sta occupando;
- I supporti devono essere custoditi in modo tale da impedire accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti; Pertanto, prima e dopo il loro utilizzo devono essere conservati in cassetti / armadi / locali chiusi a chiave;
- Una volta terminate le ragioni per la conservazione dei dati, i supporti non possono essere lasciati incustoditi, ma bisogna attuare gli accorgimenti necessari a renderne intellegibile il contenuto, cancellandolo o criptandolo.

Per i supporti rimovibili contenenti dati personali di natura comune, le suddette misure non sono obbligatorie, ma si consiglia comunque di seguirle come buona norma di comportamento.

5. Dati sensibili.

La Società esternalizza i servizi paghe e tutte le operazioni di contabilità generale, nonché la compilazione delle dichiarazioni dei redditi e dei tributi.
Lo Studio Fanfani si occupa della redazione delle buste paga e degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali; i dati sensibili trasmessi allo stesso sussumono al principio di necessità (ad esempio situazione familiare al fine di calcolare correttamente l'importo degli assegni nucleo familiare).
Il dott. Scaramuzza ricopre il ruolo di medico del lavoro, conservando presso i propri uffici la documentazione contenente dati sensibili relativa al personale dell'azienda.

6. Formazione.

GORIMA COSTRUZIONI S.R.L. a socio unico
Via Dei Palumbo, 55
73100 Lecce (LE)
Tel. 0832 312959
info@gorima.it
gorima@pec.gorima.it
www.gorima.it

L'introduzione di un sistema di misure di sicurezza volte a minimizzare i rischi dell'apprensione di dati personali costituisce una priorità per la Società.
A tal proposito viene predisposta un'adeguata attività di istruzione e formazione per le figure professionali coinvolte quali incaricati.
Viene in particolare attuata un'operazione di sensibilizzazione sulle problematiche della sicurezza e della tutela dei dati personali, e delle relative misure volte a ridurre i rischi.
Il presente documento viene mostrato, a titolo di formazione c.d. "interna" a tutti gli incaricati quale fonte informativa sui corretti comportamenti da intraprendere.
A titolo di formazione "esterna", la società invia periodicamente gli incaricati ad assistere a dei corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche oggetto del presente documento.

7. Processo decisionale automatico.

All'interno della Società non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

8. Trasferimento di dati all'estero.

Non è previsto il trasferimento extra UE dei suoi dati.

9. Collaborazione con le autorità di controllo.

GORIMA collabora con le autorità di controllo per garantire da parte sua, società responsabile del trattamento dati, la conformità alla propria *privacy policy* e alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e garantisce che sia la società sia ogni suo membro si attenga ai pareri espressi dalle autorità di controllo in merito.

Lecce, 12/03/2024

GORIMA COSTRUZIONI SRL